

На основу члана 17 став 1. тачка 2 Статута Адвокатске коморе Чачак , Скупштина Адвокатске коморе Чачак на седници одржаној дана 4.10.2014. године у Чачку, донела је:

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СКУПШТИНЕ АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ

ЧАЧАК

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником о раду Скупштине Адвокатске коморе Чачак (у даљем тексту: Коморе) утврђује се начин рада, права и дужности председника и потпредседника Коморе и представника у Скупштини Адвокатске коморе Чачак и друга питања од значаја за рад Скупштине, а у складу са одредбама Статута Адвокатске коморе Чачак.

Члан 2.

Скупштина обавља послове из свог делокруга на седницама.

Председник Коморе сазива седницу Скупштине као редовну најмање једном годишње или као ванредну онолико пута колико то потребе и околности захтевају, а у случају његове спречености Потпредседник Коморе.

Седницама Скупштине Коморе присуствују представници у Скупштини и позвана лица: чланови органа Адвокатске коморе Чачак: Управног одбора, Дисциплински тужилац, Председник Дисциплинског суда, председник Надзорног одбора, председници адвокатских комора у саставу Адвокатске коморе Србије, као и друга лица у складу са овим Пословником.

Позиви за седницу Скупштину Коморе са радним материјалом, упућују се представницима у Скупштини и позваним лицима најмање осам дана пре одржавања седнице.

Изузетно, у ванредним околностима, позиви за ванредну седницу Скупштине могу бити достављени представницима у Скупштини телеграмом, телефоном или електронским путем, без радног материјала и у року краћем

од рока прописаног у ставу 4. овог члана.

Постојање ванредних околности из става 4 овог члана утврђује Управни одбор Адвокатске коморе Чачак.

Седници Скупштине, поред представника и позваних лица по потреби могу да присуствују и друга лица по позиву председника, потпредседника или по одлуци Управног одбора, уколико могу да пруже информације од значаја за одлучивање о неком питању која се разматра на седници Скупштине Коморе.

Члан 3.

Седнице Скупштине су јавне и њима може присуствовати сваки адвокат уписан у именик адвоката Коморе.

Седници Скупштине могу присуствовати и овлашћени представници средстава јавног информисања и обавештавати јавност о њеном раду, без права на видео и тонско снимање тока седнице.

Саопштења са седница, средствима за јавно информисање може дати председник Коморе, или лице кога овласти председник Коморе.

Члан 4.

Одлуке и друга акта која доноси Скупштина потписује председник Коморе.

У случају да заказана седница нема кворум за пуноважно одлучивање, седница се одлаже и заказује се друга са истим дневним редом, а што се усмено саопштава присутним члановима, а одсутним члановима се доставља писмено обавештење о поново заказаној седници.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА КОМОРЕ И ПРЕДСТАВНИКА У СКУПШТИНИ

Члан 5.

Председник Адвокатске коморе Чачак сазива седнице, предлаже дневни ред и председава седницом, а у његовом одсуству или због његове спречености мења га потпредседник Коморе или ако је и он спречен представник у Скупштини кога изабере Скупштина.

Уколико је Ванредна седница скупштине Адвокатске коморе Чачак сазвана на предлог овлашћених предлагача из члана 19. Статута Коморе, Скупштином председава Председник Адвокатске коморе Чачак, а у случају његове одсутности или спречености Потпредседник Адвокатске коморе

Чачак или члан Управног одбора кога одреди Председник Адвокатске коморе Чачак, или представник у Скупштини или члан Управног одбора Адвокатске коморе Чачак кога изабере Скупштина Адвокатске коморе Чачак да председава том Скупштином.

Председавајући ванредне седнице скупштине је дужан да омогући овлашћеним предлагачима несметано излагање предлога због којих су сазвали скупштину, разлога због којих Председник Адвокатске коморе Чачак није сазвао ванредну седницу Скупштине и да се стара о вођењу седнице у складу са Пословником.

Седницом Скупштине на којој се одлучује о опозиву председника, председава најстарији присутни представник.

Члан 6.

Представник у Скупштини има право и дужност да присуствује седници и да активно учествује у њеном раду.

У случају спречености да присуствује седници, представник у Скупштини је дужан да о томе унапред обавести председника коморе, односно службу Коморе најмање 48 сати пре почетка седнице.

Представник у Скупштини је одговоран за савесно вршење своје функције у складу са законом, Статутом Адвокатске коморе Чачак и Кодексом професионалне етике адвоката.

Члан 7.

Представник у Скупштини има право да буде редовно и на време обавештен о свим питањима чије је познавање неопходно ради остваривања његове функције у Скупштини.

Члан 8.

Представник у Скупштини има право да на седници говори о питањима која су на дневном реду и да гласа о предлогу одлуке, закључка или другог акта.

Представник у Скупштини може да се уздржати од гласања.

III ПРИПРЕМАЊЕ И САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 9.

Припремање седнице Скупштине врши секретар Коморе са секретаром Управног одбора и председником Адвокатске коморе Чачак, што

обухвата:

- техничка припрема одговарајућег писаног материјала,*
- благовремено слање позива и пратећих материјала који ће бити разматрани на седници,*
- обезбеђење техничких, административних и других услова потребних за несметан рад седнице Скупштине,*
- друге мере неопходне за рад Скупштине.*

Члан 10.

Предлог дневног реда Скупштине утврђује председник Адвокатске коморе Чачак.

Члан 11.

Материјал за седницу доставља се уз позив на седницу на име представника у Скупштини Адвокатске коморе Чачак преко адресе седишта адвокатске канцеларије која је наведена у Именику адвоката, препорученом поштом.

Уз материјал за седницу доставља се и записник са претходне седнице Скупштине.

Члан 12.

Седница Скупштине сазива се писменим путем, електронском поштом или по потреби телефонски.

Позив на седницу садржи:

- дан, час и место одржавања,*
- предлог дневног реда,*
- име позваног лица и у коме својству се позива.*

Скупштина Адвокатске коморе Чачак, по правилу се одржава у месту седишта Адвокатске коморе, али може бити одржана и ван седишта по одлуци Управног одбора.

IV ТОК СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

• РЕДОВНА СКУПШТИНА

Члан 13.

После констатације председника Коморе или лице које председава седници да постоји кворум за пуноважно одлучивање и рад, приступа се избору 3 члана Радног председништва који са председником, потпредседником и секретаром Управног одбора воде Скупштину и записничара из реда представника у Скупштини.

По избору Радног председништва приступа се усвајању дневног реда и председник Коморе или лице које председава седницом позива представнике у Скупштини да се изјасне о предложеном дневном реду седнице.

Дневни ред утврђује се на основу предлога Дневног реда који је достављен уз позив на седницу.

Предложени дневни ред може бити измењен или допуњен на самој седници.

Предлог за измену или допуну дневног реда могу поднети председник, потпредседник, сви представници у Скупштини и председници или представници органа Адвокатске коморе Чачак, који су присутни на седници давањем образложеног предлога .

Након утврђеног дневног реда Скупштина прелази на рад по утврђеним тачкама.

Редослед разматрања утврђеног дневног реда, на предлог председника или лица које га замењује, може бити измењен из разлога ефикасности и целисходности, о чему одлуку доноси Скупштина.

Уводничари по појединим тачкама дневног реда могу бити председник или потпредседник коморе или секретар Управног одбора или председници/представници органа Коморе, што се наводи у предлогу дневног реда о чему се Скупштина изјашњава кроз усвајање предложеног дневног реда.

Члан 14.

По усвајању дневног реда приступа се усвајању записника са претходне седнице Скупштине.

Сваки представник у Скупштини има право да стави примедбу на записник, а о основаности примедби одлучује се одмах.

Записник на који нису стављене примедбе, односно записник у којем су извршене корекције сагласно примедбама, ставља се на гласање и усваја.

Стављене и усвојене примедбе, односно констатација да је записник усвојен без примедби, уносе се у записник са текуће седнице.

Члан 15.

На седници Скупштине нико не може говорити пре него што му председник коморе или лице које председава седници да реч.

Председник или лице које председава седници даје реч по реду пријављивања за дискусију.

Позвано лице на седницу Скупштине Адвокатске коморе Чачак може да добије реч након излагања свих пријављених представника у Скупштини Коморе за дискусију према редоследу пријављивања, с тим да предност имају председници/представници органа Коморе и председници адвокатских комора у саставу Адвокатске коморе Србије.

Председник се стара да говорника нико не омета док говори.

Председник ће дати реч мимо реда пријављивања само секретару Управног одбора Коморе, ако је он то затражио ради образложења, односно додатних објашњења у току расправе.

Члан 16.

Учесник у расправи на седници може о истом питању говорити највише два пута.

Позвано лице има право на једно излагање, а ако је позвано због разматрања одређене тачке дневног реда, може учествовати у расправи само у оквиру те тачке.

Адвокати који присуствују у складу са принципом јавности рада Скупштине могу учествовати у расправи по закључењу дискусије представника у Скупштини и позваних лица у складу са одлуком Скупштине.

Представници средстава јавног информисања не могу учествовати у расправи.

Скупштине гласањем, на заседању, може одлучити да се трајање дискусија ограничи на максимално пет минута у оквиру једне тачке дневног реда.

Члан 17.

Учесник који добије реч дужан је да се придржава предмета расправе и може говорити само о питању које је на дневном реду седнице, с тим да не сме врећати друге учеснике седнице.

Уколико учесник у расправи у свом излагању врећа друге учеснике седнице, или излаже мимо тачке дневног реда која се разматра, председник Коморе или лице које председава седници ће тог учесника упозорити на неадекватно понашање. Уколико учесник у дискусији и после упозорења настави са дискусијом која није у складу са правилом из става 1. овог члана,

председник Коморе или лице које председава седници одузеће му реч.

Члан 18.

Скупштина може на предлог председника или члана Радног председништва или члана Управног одбора или председника једне или више адвокатских комора у саставу Адвокатске коморе Србије одлучити да се расправа о поједином питању одложи за прву наредну седницу ради прибављања потребних додатних података за одлучивање о њему.

Расправа по појединим тачкама дневног реда траје све док сва пријављена лица не заврше своје излагање.

Када утврди да нема више пријављених учесника по одређеној тачки дневног реда председник Коморе или лице које председава седници закључује расправу и позива представнике за гласање о одлуци.

Члан 19.

О предлогу одлуке/акта одлучује се гласањем представника у Скупштини Коморе.

Представници у Скупштини гласају тако што се прво изјашњавају ко је за, ко је против предлога одлуке, или се уздржавају од гласања.

Гласање на седници Скупштине је по правилу јавно, уколико се не донесе одлука да се о одређеним питањима гласа тајно.

Гласање се понавља, ако приликом гласања број гласова за и против предлога/одлуке буде једнак.

Пре поновљеног гласања седница се прекида одређивањем паузе у трајању од 15 минута.

Ако се и после паузе резултат гласања понови, одлука није донета, а расправа поводом спорне одлуке се одлаже за прву наредну седницу.

Приликом гласања Скупштине јавност је искључена.

Гласању могу присуствовати председници/представници органа Коморе и председници адвокатских комора у саставу Адвокатске коморе Србије.

Члан 20.

Јавно гласање врши се дизањем руке.

Тајно гласање врши се гласачким листићима заокруживањем «за» или «против». Уколико Скупштина донесе одлуку да се о одређеном питању гласа тајно, одмах бира Комисију од 3 (три) члана која припрема гласачке листиће,

бирачки/гласачки списак, гласачку кутију, спроводи гласање и утврђује резултате гласања. До утврђивања и објављивања резултата гласања, гласачки материјал се не може измештати са места гласања.

Члан 21.

По завршеном јавном или тајном гласању, председник констатује резултат гласања и објављује да је предлог прихваћен или одбијен.

Пошто су исцрпљене све тачке дневног реда, председник или лице које председава седници закључује седницу.

• ВАНРЕДНА СКУПШТИНА

Члан 22.

На предлог Управног одбора Адвокатске коморе Чачак или најмање 1/3 од укупног броја представника Скупштине, председник Адвокатске коморе Чачак је дужан да сазове ванредну седницу Скупштине у року од 30 дана од дана пријема предлога.

Предлог из става 1. овог члана мора бити састављен у писменој форми с предлогом тачака дневног реда и материјалом који се односи на предлог.

У случају да председник Адвокатске коморе Чачак не сазове седницу у року одређеном у ставу 1. овог члана, предлагач може сазвати седницу Скупштине у даљем року од 30 дана. Послове неопходне за сазивање и организовање ванредне скупштине Адвокатске коморе Чачак обавља – реализује стручна служба – администрација Адвокатске коморе Чачак, по налогу предлагача. Нужне и неопходне трошкове сазивања скупштине сноси Адвокатска комора Чачак, о чему одлуку доноси Управни одбор на образложени предлог предлагача.

Члан 23.

Уколико је Ванредна седница скупштине Адвокатске коморе Чачак сазвана на предлог овлашћених предлагача из члана 19. Статута, Скупштином председава Председник Адвокатске коморе Чачак, а у случају његове одсутности или спречености Потпредседник Адвокатске коморе Чачак или члан Управног одбора кога одреди Председник Адвокатске коморе Чачак, или представник у Скупштини или члан Управног одбора Адвокатске коморе Чачак кога изабере Скупштина Адвокатске коморе Чачак да председава Скупштином.

Председавајући ванредне седнице скупштине је дужан да омогући овлашћеним предлагачима несметано излагање предлога због којих су сазвали скупштину, разлога због којих Председник Адвокатске коморе Чачак

није сазвао ванредну седницу Скупштине и да се стара о вођењу седнице у складу са Пословником.

Члан 24.

Одредбе овог Пословника које се односе на начин вођења седнице, број и дужину дискусија, гласање за редовну Скупштину примењују се и у случају одржавања ванредне седнице Скупштине Коморе.

• ИЗБОРНА СКУПШТИНА

Члан 25.

Изборну седницу Скупштине Адвокатске коморе Чачак на којој се врши избор органа Адвокатске коморе Чачак и носилаца функција, сазива председник Адвокатске коморе Чачак претходног сазива.

Изборној седници Скупштине Адвокатске коморе Чачак присуствују представници у Скупштини Адвокатске коморе Чачак претходног сазива и представници у Скупштини Адвокатске коморе Чачак новог сазива.

Изборном седницом Скупштине Адвокатске коморе Чачак председава до потврђивања мандата новоизабраних представника председник Адвокатске коморе Чачак претходног сазива, а након потврђивања мандата новоизабраних представника Скупштине Адвокатске коморе Чачак, до избора новог председника Адвокатске коморе Чачак, представник кога изабере Скупштина Адвокатске коморе Чачак јавним гласањем.

На Изборној седници Скупштине Адвокатске коморе Чачак представници Скупштине Адвокатске коморе Чачак претходног сазива разматрају и гласају о извештајима о раду органа Адвокатске коморе Чачак претходног сазива.

Члан 26.

Верификациона комисија Адвокатске коморе Чачак подноси Скупштини Адвокатске коморе Чачак извештај о току изборног поступка у изборним јединицама-Одборима адвоката у саставу Адвокатске коморе Чачак за избор представника у скупштини Адвокатске коморе Чачак и предлаже потврђивање мандата представника у Скупштини (свих или делимично).

Након потврђивања мандата новоизабраних представника у Скупштини Адвокатске коморе Чачак, на Изборној седници Скупштине Адвокатске коморе Чачак, Изборна комисија и Управни одбор Адвокатске коморе Чачак претходног сазива подnose извештај о току изборног поступка и о утврђеним листама кандидата.

Члан 27.

На дан одржавања изборне седнице Скупштине Адвокатске коморе Чачак, Изборна комисија Адвокатске коморе Чачак утврђује да ли је припремљен изборни материјал, као и да ли је припремљени материјал потпун, исправан и у складу са одредбама Статута, да ли су обезбеђени услови који омогућавају тајност гласања, што уноси у записник о свом раду.

Члан 28.

Гласање се спроводи гласачким листићима.

Гласање је искључиво тајно.

Изборна комисија/бирачки одбор не смеју ни на који начин утицати на одлуку бирача.

Члан 29.

Пре почетка гласања Изборна комисија Адвокатске коморе Чачак проверава гласачке кутије у присуству првог гласача и ти резултати се уписују у контролни листић који потписују чланови Бирачког одбора и први гласач. Тако потписани контролни листић убацује се у гласачку кутију, након чега се она печати. Овај поступак се уноси у записник о раду Изборне комисије Адвокатске коморе Чачак.

По отварању гласачке кутије, најпре се проверава да ли се у кутији налази контролни листић. Ако у гласачкој кутији нема контролног листића, гласање се, за ту изборну листу, понавља.

Члан 30.

Приликом гласања, Изборна комисија Адвокатске коморе Чачак утврђује идентитет гласача на основу личне карте или адвокатске легитимације и заокружује редни број испред презимена гласача на бирачком списку. Бирач потписује бирачки списак и узима гласачке листиће.

Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред презимена кандидата. Глас се за онај број чланова органа и носилаца функција који се бира.

Гласати се може само за кандидате који су наведени у гласачком листићу.

По завршеном гласању гласач гласачки листић убацује у гласачку кутију направљену од провидног материјала и напушта бирачко место.

Члан 31.

Током гласања Изборна комисија Адвокатске коморе Чачак одговорна је за ред на бирачком месту и за законито и статутарно спровођење процеса гласања.

Члан 32.

По завршеном гласању, Изборна комисија приступа утврђивању резултата гласања на начин прописан одредбама чл. 90. до 93. Статута Адвокатске коморе Чачак.

Члан 33.

Изборна комисија Адвокатске коморе Чачак Скупштини Адвокатске коморе Чачак саопштава резултате избора.

Ако члан Изборне комисије Адвокатске коморе Чачак на основу изборних аката утврди неправилности које су очито утицале на резултате избора предложиће председнику Изборне комисије, а овај Скупштини Адвокатске коморе Чачак да се поништи гласање.

О понављању изборног поступка одлучује Скупштина Адвокатске коморе Чачак.

Члан 34.

Уколико Изборна комисија Адвокатске коморе Чачак не утврди неправилности и не предложи Скупштини Адвокатске коморе Чачак поништавање гласања, а по подношењу извештаја Изборне комисије Скупштини Адвокатске коморе Чачак, Верификациона комисија Адвокатске коморе Чачак Скупштини Адвокатске коморе Чачак подноси свој извештај о законитом и статутарном спровођењу избора и предлаже потврђивање мандата.

Члан 35.

Сваки кандидат, предлагач и сваки бирач (представник у Скупштини Адвокатске коморе Чачак) имају право приговора. Приговор се подноси Верификационој комисији Адвокатске коморе Чачак.

О приговору, Верификациона комисија Адвокатске коморе Чачак доноси своју одлуку одмах.

Члан 36.

Скупштина Адвокатске коморе Чачак, по одлучивању о приговорима, доноси одлуку о потврђивању мандата новоизабраних носилаца функција и чланова органа, на предлог Верификационе комисије Адвокатске коморе

Чачак.

Члан 37.

Уколико скупштина одлучује о предлогу за опозив носилаца функција или чланова органа коморе, примењују се одредбе Пословника које се односе на рад Изборне скупштине, а ако нешто није регулисано Пословником непосредно се примењује Статут Адвокатске коморе Чачак.

V ОДЛАГАЊЕ И ПРЕКИД СЕДНИЦЕ

Члан 38.

Седница Скупштине се одлаже када настану разлози који онемогућавају њено одржавање у заказано време и дан, а на захтев Управног одбора.

Члан 39.

Седница Скупштине се прекида:

- кад се у току седнице број присутних чланова смањи тако да не постоји кворум за одржавање седнице;
- кад седница због дугог трајања не може да се заврши истог дана;
- када је због дужине трајања седнице потребно да се представници у Скупштини одморе;
- када дође до тежег нарушавања реда, а председник Коморе није у стању да га успостави изрицањем мера утврђених овим Пословником.

Одлуку о прекиду седнице доноси Председник Коморе или лице које га замењује.

Члан 40.

Прекинута седница Скупштине наставља се, најкасније у року од осам дана од дана прекида.

Наставак седнице заказује Председник коморе.

Представници у Скупштини Коморе обавештавају се о дану, часу и месту наставка седнице писменим путем, електронском поштом или телефонски.

Ако је седница прекинута ради одмора, прекид не може трајати дуже од 15 минута.

VI ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА СЕДНИЦАМА СКУПШТИНЕ

Члан 41.

О одржавању реда на седници стара се Председник коморе.

Због повреда реда на седници Скупштине могу се према представницима и другим учесницима изрећи:

- опомена*
- одузимање речи*
- удаљење са седнице.*

Члан 42.

Опомена се изриче за понашање којим се нарушава ред на седници.

Одузимање речи изриче се кад учесник на седници нарушава ред, а већ му је изречена опомена.

Мере наведене у ставу 1. и 2. овог члана изриче председник.

Члан 43.

Удаљење са седнице изриче се представнику у Скупштини или позваном на седницу који и после мере одузимања речи настави грубо да омета или спречава рад седнице.

Мера удаљења са седнице може се изрећи према сваком присутном лицу који омета или спречава рад седнице.

Одлуку о удаљењу са седнице доноси Радно председништво већином гласова.

VII ЗАПИСНИК О РАДУ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 44.

О раду седнице Скупштине води се записник који треба да садржи:

- дан, час и место одржавања седнице,*
- број седнице,*
- време почетка рада седнице*

- број и имена присутних представника у Скупштини као и имена одсутних чланова, који се евидентирају на посебном листу, а присуство потврђују потписом, с тим да листа представника са потписима оних који седници Скупштине присуствују представља саставни део записника и налази се у његовом прилогу и чува у архиви Коморе са материјалом који се на тој седници разматрао,

- имена лица која присуствују седници по позиву,
- предложени и усвојени дневни ред,
- имена учесника у расправи,
- излагања представника у Скупштини и других позваних лица
- одлуке и закључке седнице,
- констатацију да ли је седница завршена или прекинута.

Уколико се седница Скупштине видео или тонски снима и израђује транскрипт или се воде стенографске белешке тока седнице, у записник се не уносе излагања учесника у дискусији, већ се уноси напомена да су транскрипт односно стенографске белешке у прилогу записника и да чине његов саставни део. Приликом достављања записника са седнице која је видео или аудио снимана и сачињен транскрипт или су вођене стенографске белешке, уз записник се доставља аудио снимак и транскрипт, односно стенографске белешке ако није били аудио снимања.

Записник потписују записничар и председник коморе.

Члан 45.

Записник се води у два примерка, први примерак се чува у материјалу са седнице Скупштине, а други примерак се коричи у збирку записника по истеку мандата Скупштине.

Записник води записничар – представник у Скупштини кога изабере Скупштина, уз помоћ и сарадњу професионалног лица из стручне службе Коморе.

Записник мора бити урађен најдуже за 10 (десет) дана од дана одржавања седнице.

Записник о раду седнице Скупштине чува се трајно у архиви.

Уз записник се прилажу сви материјали и документација који се односе на питања о којима се расправљало и одлучивало на седници Скупштине.

VIII ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 46.

О примени овог Пословника стара се председик коморе.

Тумачење појединих одредби даје Скупштина.

Измене Пословника врше се по истој процедури, као што је донет.

Члан 47.

Овај Пословник ступа на снагу у року од осам дана од даном његовог објављивања на огласној табли и интернет страници Адвокатске коморе Чачак.

Број: 2136/14

У Чачку дана 4.10.2014. године

ПРЕДСЕДНИК

АДВОКАТСКЕ КОМОРЕ ЧАЧАК

Пословник о раду Скупштине Адвокатске коморе Србије објављен је на огласној табли и интернет страници Коморе дана 6.10.2014.год. и ступа на снагу 14.10.2014. године.

***ПРЕДСЕДНИК
АДВОКАТСКЕ***

КОМОРЕ ЧАЧАК

Адвокат Јасмина

В.Милутиновић