

На основу члана 13. став 3. Уговора о пословној сарадњи, закљученог између Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд и Високог савета судства, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Пошта), доноси

ТЕХНОЛОШКО УПУТСТВО О ПРИЈЕМУ И УРУЧЕЊУ СУДСКИХ ПИСАМА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“
БЕОГРАД
Таковска 2, Београд, ПAK 135403
01

Предмет

Члан 1.

ПРИМЉЕНО		
10 APR 2017		
Година	Број	Прилог
2017	51480	13

Технолошко упутство о пријему и уручењу судских писама (у даљем тексту: Упутство) сачињено је у складу са важећим процесним законима и Судским пословником.

Упутством се дефинишу процедуре и поступци приликом пријема и уручења судских писама.

Појам судског писма

Члан 2.

Судска писма се превасходно односе на Опарнични, Оизвршни, Окривични и Опрекршајни судски поступак.

Судска писма су пошиљке са посебном услугом и предају се углавном као препоручене пошиљке са повратницом.

За опремање судских писама, судови користе стандардизоване коверте, чији је изглед дат у Прилогу 1., који чини саставни део овог упутства.

У случају да не користе стандардизоване коверте, судови су дужни да користе коверте које имају све елементе прописане Судским пословником и уговореним ознакама са Поштом из члана 4. став 1. овог упутства.

Опште одредбе о пријему

Члан 3.

Пријем судских писама, уколико постоје могућности, врши се путем апликације Електронска пријемна књига (у даљем тексту: ЕПК).

Наведену апликацију, која омогућава правилно адресовање у складу са Законом о поштанским услугама, Пошта уступа судовима у циљу повећања квалитета уручења.

ЕПК судовима омогућава електронско праћење статуса уручења судских писама (датума у случају уручења или разлога враћања у случају неуручења).

Такође, омогућава ефикаснији начин контроле пријема судских писама и бржи рекламациони поступак.

Обележавање судских писама

Члан 4.

На адресној страни судског писма (у горњем делу коверте на средини) пошиљалац је дужан да испише или одштампа једну од следећих шест ознака:

1. ознака S1 (ЗОП/обавештење) – Закон о прекршајном поступку (ознака из Судског пословника ЗОП);
2. ознака S2 (ЗКП/обавештење) – Законик о кривичном поступку (ознака из Судског пословника ЗКП);
3. ознака S3 (ЗПП) – Закон о парничном поступку (без обавештења за примаоца – ознака из Судског пословника ЗПП);
4. ознака S4 (ЗПП/обавештење) – Закон о парничном поступку (са обавештењем за примаоца – ознака из Судског пословника ЗПП-обавештење);
5. ознака S5 (ЗИО/извештај) – Закон о извршењу и обезбеђењу (без обавештења за примаоца);
6. ознака S6 (ЗИО/обавештење) – Закон о извршењу и обезбеђењу (са обавештењем за примаоца).

Члан 5.

Пошиљалац је у обавези да у Пријемној књизи – листу, у колони Напомена, евидентира врсту поступка на који се односи садржај судског писма (S1, S2, S3, S4, S5, S6).

Пошта је дужна да упозори пошиљаоца и ВСС (усмено или писаним путем) о следећим уоченим недостацима:

- пошиљка није опремљена на начин прописан Судским пословником,
- пошиљка нема на коверти ознаку врсте поступка (S1, S2, S3, S4, S5 или S6),
- у Пријемној књизи – листу, у колони Напомена, пошиљалац није евидентирао врсту поступка на који се односи садржај судског писма.

У случају да пошиљалац инсистира да Пошта прими пошиљку са горе наведеним недостацима, Пошта ће са предметним пошиљкама поступати у фази уручења као код уручења препоручених пошиљки, што ће се констатовати у Пријемној књизи-листу приликом пријема пошиљки и уписивањем ознаке S0 на адресној страни судског писма (у горњем делу коверте на средини).

Опште одредбе о уручењу

Члан 6.

Судска писма се уручују примаоцима у дане и у време када је организовано уручење поштанских пошиљки, сагласно Закону о поштанским услугама.

Место уручења судских писама, дефинисано је назначеном адресом примаоца.

У просторијама поште, путем поштанског преградка, судска писма се уручују оним корисницима који су од поште захтевали такав начин уручења.

Судска писма се уручују лично примаоцу, законском заступнику или овлашћеном лицу.

Изузетно, судско писмо се може уручити пунолетном члану примаоцевог домаћинства и пунолетном лицу затеченом на адреси, под условима и на начин прописан чланом 9. овог упутства.

Члан 7.

Сагласно адресном податку назначеном на судском писму, уручење судских писама врши се на следећи начин:

1. Судско писмо адресовано на примаоца-физичко лице, уручује се лично примаоцу. У случају да се прималац није затекао на адреси где се достављање имало извршити, судско писмо може да прими и законски заступник, овлашћено лице, пунолетни члан примаочевог домаћинства и пунолетно лице затечено на примачевој адреси, под условима и на начин прописан чланом 9. овог упутства.
2. Судско писмо адресовано на адвоката, односно адвокатску канцеларију, уручује се адвокату, запосленом у адвокатској канцеларији или пунолетном члану домаћинства адвоката (ако адвокат делатност обавља у стану), а ако то није могуће поступа се на начин прописан чланом 9. овог упутства.
3. Судско писмо адресовано на правно лице или државни орган уручује се лицу овлашћеном за пријем писама, а ако то није могуће, судско писмо се може уручити запосленом који се затекне у канцеларији, односно пословној просторији под условима и на начин прописан чланом 9. овог упутства.
4. Судско писмо адресовано истовремено на правно и физичко лице (Петар Петровић, ЈП „Пошта Србије“, односно ЈП „Пошта Србије“, Петар Петровић), уручује се на исти начин као што је утврђено у тачки 3. овог члана Упутства.
5. Судско писмо адресовано на лице лишено слободe, уручује се лицу (у управи затвора, казнено-поправној установи или васпитно-поправном дому) овлашћеном за пријем писама под условима и на начин прописан чланом 9. овог упутства.
6. Судско писмо адресовано на војно лице или припадника полиције, ако је на адреси означена њихова команда, уручује се лицу овлашћеном за пријем писама под условима и на начин прописан чланом 9. овог упутства.
7. Судско писмо адресовано на лице које се налази у болници, студентском дому и слично, уручује се лицу овлашћеном за пријем писама под условима и на начин прописан чланом 9. овог упутства.

Члан 8.

Ако се судско писмо уручује физичком лицу, поштар (односно запослени у пошти) проверава идентитет лица коме се врши уручење у складу са позитивним прописима.

Ако се судско писмо уручује правном лицу или државном органу, поштар (односно запослени у пошти) проверава идентитет лица коме се врши уручење и податке из пуномоћи, у складу са позитивним прописима.

У случају када поштар (односно запослени у пошти) лично познаје лице коме се врши уручење, није потребно вршити проверу идентитета.

Прималац односно лице из члана 7. овог упутства коме је судско писмо уручено, потврђује уручење судског писма својим потписом у поштанској исправи и на повратници. На повратници испишује датум уручења (дан и месец испишују се словима).

Приликом уручења предвиђених чланом 7. овог упутства, обавезно је да поштар (код уручења на адреси), односно запослени у пошти (код уручења у пошти) на

повратници и поштанској исправи, уколико пошиљка није уручена лично примаоцу, недвосмислено прецизира коме је пошиљка уручена (законски заступник, овлашћено лице, супружник, отац, мајка, сестра, брат, секретарица, портир и слично) и читко штампаним словима испише име и презиме лица коме је судско писмо уручено.

Лице из члана 7. тач. 2. до 7. овог упутства, коме је судско писмо уручено, потврђује уручење судског писма својим потписом и печатом (адвокатске канцеларије, правног лица или државног органа) на повратници и поштанској исправи. У случајевима када прималац, односно лице коме је уручено судско писмо није у могућности да пријем потврди и печатом, поштар ће то констатовати на повратници и поштанској исправи и навести разлог. У том случају, поред потписа лица које је примило судско писмо и читког исписивања имена и презимена, уписује се и број идентификационог документа тог лица.

Ако је прималац (односно лице коме се врши уручење) неписмен или се не може потписати, поштар (односно запослени у пошти) читко испише његово име и презиме штампаним словима на повратници и поштанској исправи, дан и месец уручења и разлог због чега прималац није ставио потпис и написано верификује својим потписом. Прималац потврђује уручење судског писма отиском кажипрста на одговарајућој поштанској исправи и на повратници.

Судско писмо се не сме уручити лицу које је означено „напоменом“ пошиљаоца.

Након раздужења поштара, неуручена судска писма, као и повратнице уручених судских писама, враћају се пошиљаоцу првом линијом Реда превоза.

Поступци приликом уручења на адреси примаоца

Члан 9.

9.1. Поступци приликом уручења на адреси примаоца судских писама која су обележена ознаком S1 (ЗОП/обавештење) и S2 (ЗКП/обавештење)

Судска писма са ознакама S1 (ЗОП/обавештење) или S2 (ЗКП/обавештење) могу се уручити: лично примаоцу, овлашћеном лицу или законском заступнику, пунолетном члану примаочевог домаћинства и пунолетном лицу затеченом на адреси. У случају да прималац, овлашћено лице, законски заступник или пунолетни члан примаочевог домаћинства одбију пријем, поштар ће писмо оставити у кућни сандучић по процедури наведеној у члану 10. овог упутства.

У свим осталим случајевима, кад је тачна адреса, поштар оставља обавештење по процедури наведеној у члану 11. овог упутства.

9.2. Поступци приликом уручења на адреси примаоца судских писама која су обележена ознаком S3 (ЗПП)

Судска писма са ознакама S3 (ЗПП) могу се уручити: лично примаоцу, овлашћеном лицу или законском заступнику, пунолетном члану примаочевог домаћинства и пунолетном лицу затеченом на адреси. У случају да прималац, овлашћено лице или законски заступник, пунолетни члан примаочевог домаћинства или пунолетно лице затечено на адреси одбију пријем, поштар ће писмо оставити у кућни сандучић по процедури наведеној у члану 10. овог упутства.

У свим осталим случајевима, кад је тачна адреса, поштар ће писмо оставити у кућни сандучић по процедури наведеној у члану 10. овог упутства.

9.3. Поступци приликом уручења на адреси примаоца судских писама која су обележена ознаком S4 (ЗПП/обавештење), S6 (ЗИО/обавештење)

Судска писма са ознакама S4 (ЗПП/обавештење) и S6 (ЗИО/обавештење) могу се уручити: лично примаоцу, овлашћеном лицу или законском заступнику. У случају да прималац, овлашћено лице или законски заступник одбију пријем, поштар ће писмо оставити у кућни сандучић по процедури наведеној у члану 10. овог упутства.

У свим осталим случајевима, кад је тачна адреса, поштар оставља обавештење по процедури наведеној у члану 11. овог упутства.

9.4. Поступци приликом уручења на адреси примаоца судских писама која су обележена ознаком S5 (ЗИО/извештај)

Судска писма са ознакама S5 (ЗИО/извештај) могу се уручити: лично примаоцу, овлашћеном лицу или законском заступнику. У случају да прималац, овлашћено лице или законски заступник одбију пријем, поштар ће писмо оставити у кућни сандучић по процедури наведеној у члану 10. овог упутства.

У свим осталим случајевима, кад је тачна адреса, поштар попуњава „Извештај о приспећу пошиљке“ (поштанско обавештење) са напоменом да ће се достава писма поновити за пет радних дана, потписује га, и оставља га у кућни сандучић.

Поштар на адресној страни писма и у поштанској исправи евидентира датум и време покушаја доставе. У случају да прималац не поседује кућни сандучић, поштар ће поштанско обавештење оставити на погодном месту (лепљењем на врата, прибијањем на врата и сл.).

Писмо се чува у доставној пошти у наведеном периоду од пет радних дана.

Прималац или овлашћено лице може у наведеном периоду преузети писмо на шалтеру доставне поште.

У случају да прималац или овлашћено лице у поменутом периоду не преузме предметно писмо, покушава се поновна достава.

Уколико прималац или овлашћено лице нису затечени на адреси, поштар на адресној страни писма и поштанској исправи констатује датум и време покушаја друге доставе и писмо се враћа пошиљаоцу, односно суду, као неуручено.

Процедура убацивања судског писма у кућни сандучић

Члан 10.

Уколико се судско писмо убацује у кућни сандучић, поштар одваја повратницу, а на повратници и поштанској исправи евидентира разлог убацивања у кућни сандучић. (на пример: „одбија пријем-убачено у сандучић“, „закључано-убачено у сандучић“ и др.),

У случају да прималац не поседује кућни сандучић, поштар ће писмо оставити на погодном месту (лепљењем на врата, прибијањем на врата и слично) уз одговарајућу констатацију на повратници и поштанској исправи, на пример „одбија пријем-залепљено на врата“, „закључано-залепљено на врата“ и др).

У оба случаја, поштар уписује на повратници датум и час покушаја доставе и потписује се.

Члан 11.

У случајевима остављања обавештења, поштар попуњава оба примерка обавештења (уписује датум и час покушаја уручења и потписује се), један примерак обавештења оставља у кућни сандучић или на погодном месту (лепљењем на врата, прибијањем на врата и сл.). Други примерак обавештења и повратница, не отцепљују се, већ се заједно са писмом, враћају пошљаоцу.

Поштар евидентира одговарајућу констатацију на адресној страни коверте и поштанској исправи (на пример: „Остављено обавештење-сандучић“ или „Остављено обавештење-залепљено на врата“) и потписује се испод констатације на адресној страни коверте.

Уручење путем поштанског преградка

Члан 12.

Приликом задужења судског писма за примаоца који користи поштански преградак, запослени у пошти, у пољу предвиђеном за потпис примаоца на повратници, уписује датум и текст: „Остављено у преградак“, потписује се и жигосе повратницу, чиме се сматра да је судско писмо уручено примаоцу. Том приликом, повратница судског писма се одваја од писма и доставља пошљаоцу. Датум задужења судског писма на поштански преградак мора бити истоветан датуму уписаном на повратници, као и датуму на отisku поштанског жига и сматра се датумом уручења судског писма примаоцу.

Судско писмо адресовано на примаоца који користи поштански преградак, уручује се на начин описан у ставу 1. овог члана, само у случају када је у пуномоћју назначено да „код одређене поште прима све поштанске пошљке које ће приспевати на примаочеву адресу“. Када је пуномоћјем посебно назначено да прималац не жели уручење судских писама путем поштанског преградка, иста ће се уручити на назначеној адреси примаоца.

Уколико прималац или овлашћено лице за уручење поштанских пошљака не преузме судско писмо у року од 5 радних дана поште, запослени у пошти је у обавези да на дан истека рока чувања, покуша да телефонским путем или на неки други начин контактира примаоца ради преузимања судског писма. У случају да прималац или овлашћено лице ипак не преузме судско писмо у прописаном року, исто се враћа пошљаоцу, уз констатацију „Није преузето“, коју потписује запослени у пошти и отискује жиг поште.

Поступак у случају неуручења судског писма

Члан 13.

У случајевима неуручења судског писма из разлога: непотпуна адреса, непознат, отпутовао, одсељен, преминуо, судско писмо се одмах враћа пошљаоцу.

Код разлога враћања судског писма: отпутовао, одсељен или преминуо, потребно је да поштар на адресној страни судског писма испише тачан извор овакве информације (На пример: „По изјави комшије Петра Петровића прималац отпутовао у иностранство на месец дана.“). У случају да поштар добије информацију о адреси на коју се прималац одселио потребно је да, поред тачног извора информације, испише и нову адресу примаоца (На пример: „По изјави мајке Ане Матић, нова адреса је Прве пруге 26, 11080

Београд 80^а).

На адресној страни судског писма, поштар исписује или евидентира разлог неуручења у одговарајућој рубрици и потписује се. Поштар евидентира разлог неуручења, односно одговарајући статус уручења судског писма у поштанским исправама.

Уколико на самој коверти није прештампан текст разлога враћања, приликом враћања судског писма, запослени у пошти евидентира разлог неуручења на обрасцу CN 15 или на отиску штамбиља као замени овог обрасца.

Поред констатације и потписа запосленог у пошти, обавезно се отискује жиг поште.

Повратница

Члан 14.

Повратница је доказ о извршеном уручењу судског писма примаоцу или другом лицу, сагласно овом упутству, коју пошта одмах по уручењу враћа пошиљаоцу.

Поштар је дужан да приликом раздужења, повратницу преда запосленом у пошти, који га раздужује урученим судским писмима.

Уколико се утврди да недостаје повратница од урученог судског писма, запослени у пошти је у обавези да одмах сачини дупликат, а поштар да прибави потпис од примаоца судског писма.

После сравања и контроле исправности уписаних података, повратница се жигосе отиском поштанског жига. Датум жигосања повратнице је идентичан датуму који је прималац (односно лице коме је извршено уручење) уписао на повратници.

Изузетно, у случајевима уручења судских писама на ширем и најширем доставном подручју, када се раздужење поштара врши наредног радног дана поште, датум жигосања повратнице носи датум раздужења поштара, односно датум наредног радног дана поште.

Након жигосања, повратнице се шаљу у службеним нерегистрованим пошиљкама пошиљаоцу, отпремају се истог дана, а најкасније наредног радног дана поште.

Поступање са повратницама судских писама која су уручена путем поштанских преградака, утврђено је у члану 12. став 1. Упутства.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 15.

Пошиљалац не може захтевати од Поште уручење судских писама налогом за уручење издатом директору, управнику, контролору или другом запосленом Поште, на начин који није у складу са Законом о поштанским услугама.

Члан 16.

Ступањем на снагу овог упутства, престаје да важи Упутство о уручењу судских писмена број 2007-137835/1 од 18.12.2007. године, односно 345-01-7/2007-01 од 01.12.2007. године, у делу који регулише пријем и уручење судских писама у парничном, извршном, кривичном и прекршајном судском поступку.


Члан 17.

Упутство ступа на снагу даном потписивања Уговора, а примењује се по истеку 60 (шездесет) дана од дана закључења Уговора.

В. Д. ДИРЕКТОРА
ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПОШТА СРБИЈЕ“, БЕОГРАД




Мира Петровић



остава S7 (ЗУП/лично)

адреса нетачна
- непотпуна адр.
- непознат
- одсељен
- преминуо

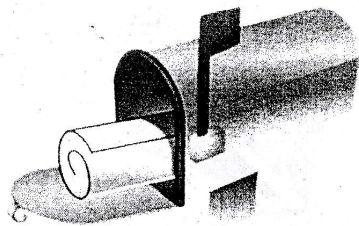
 ВРАЋАЊЕ
пошиљаоцу


 УРУЧЕЊЕ

- прималац
- овл. лице
- зак. заст.

прихвата

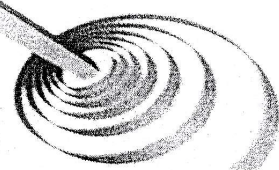
одбија

 ОБАВЕШТЕЊЕ
у сандуче

 остали
случајеви

ИЗВЕШТАЈ
у сандуче

испорука у
ДОСТАВНОЈ
ПОШТИ

 друга
достава наредног
радног дана

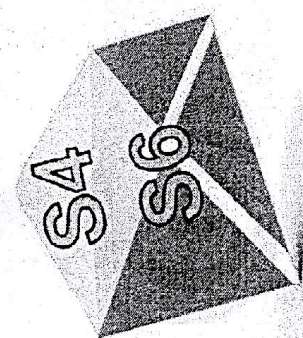
Доостава

S4 (ЗПП/обавештење) и S6 (ЗИО/обавештење)

- адреса нетачна
- непотпуна адр.
- непознат
- одсељен
- преминуо

ВРАЋАЊЕ
пошиљаоцу

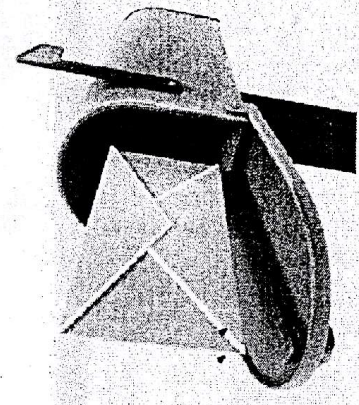
УРУЧЕЊЕ



ПРИХВАТА

- прималац
- овл. лице
- зак. заст.

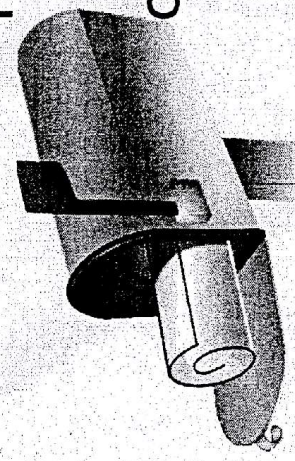
одбија



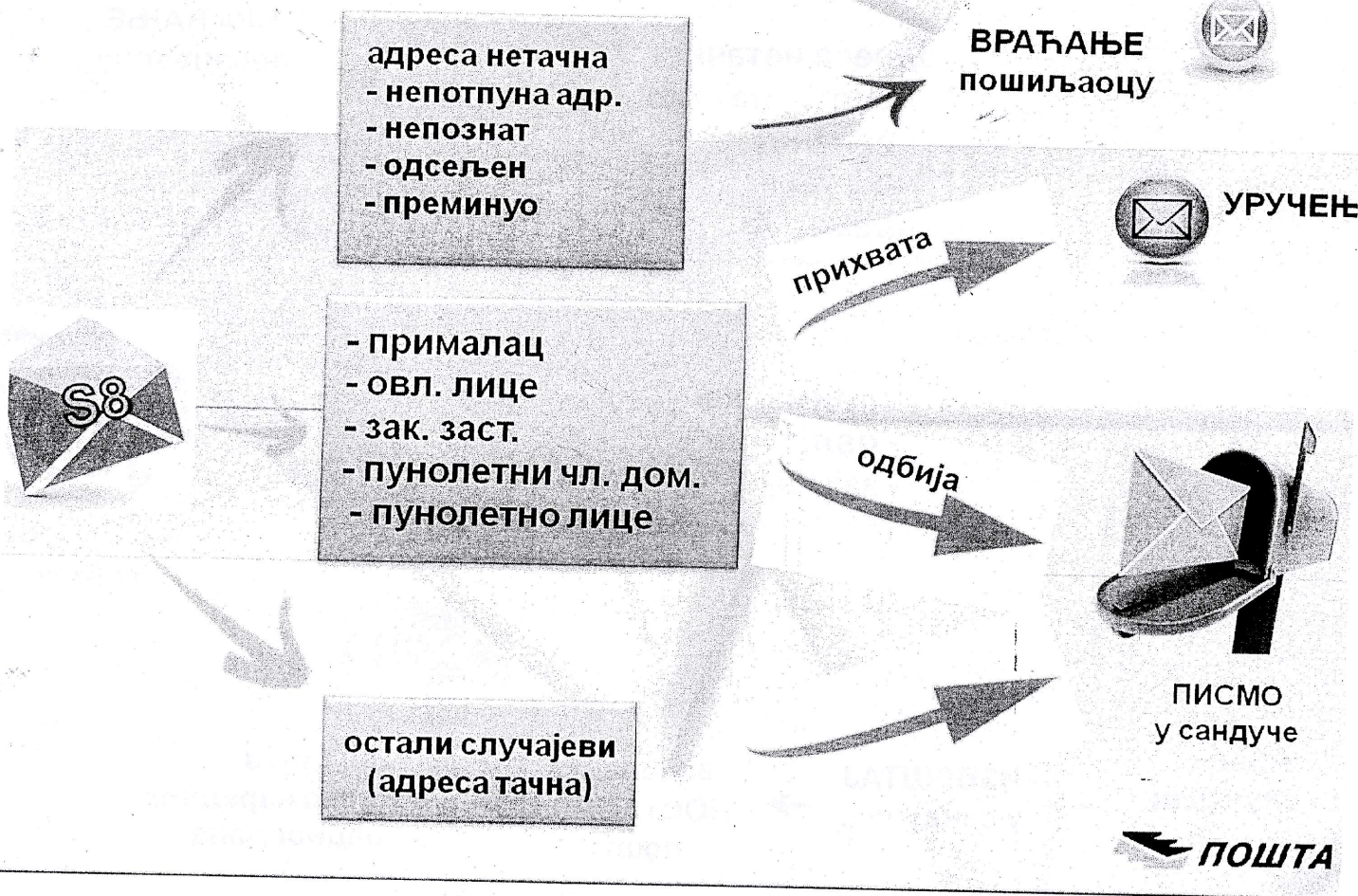
ПИСМО у сандуче

остали случајеви

ОБАВЕШТЕЊЕ
у сандуче



Достава S8 (ЗУП)



ОСТАВА

S1 (ЗОП/обавештење) и S2 (ЗКП/обавештење)

- адреса нетачна
- непотпуна адр.
- непознат
- одселѣн
- преминуо

- прималац
- овл. лице
- зак. заст.
- пунолетни чл. дом.

пунолетно лице

остали случајеви

ВРАЋАЊЕ
ПОШИЛЈАОЦУ



УРУЧЕЊЕ

прихвата

одбија

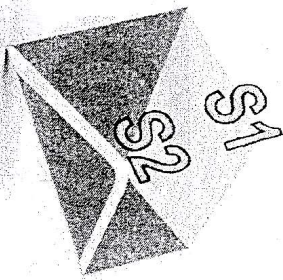
. ЛИСМО у сандуче

УРУЧЕЊЕ

прихвата

одбија

ОБАВЕШТЕЊЕ
у сандуче



Достава S5 (ЗИО/Извештај)

- адреса нетачна
- непотпуна адр.
- непознат
- одсељен
- преминуо

- прималац
- овл. лице
- зак. заст.

ИЗВЕШТАЈ
у сандуче

остали
случајеви

испорука у
ДОСТАВНОЈ
ПОШТИ

друга
достава

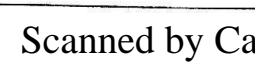
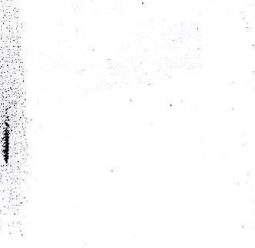
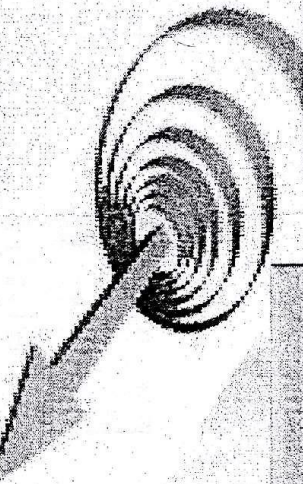
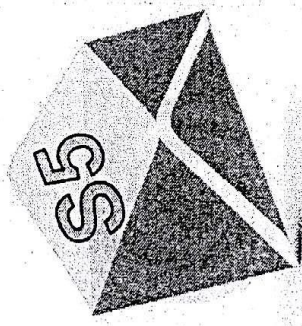
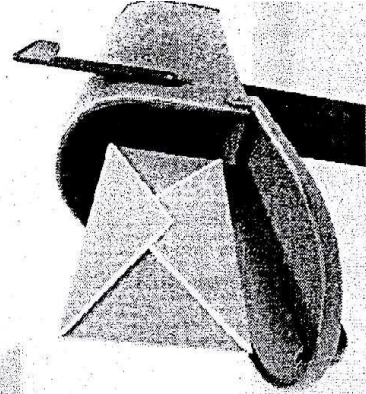
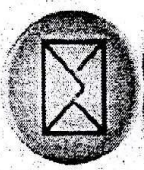
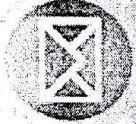
ВРАЋАЊЕ
пошиљаоцу

УРУЧЕЊЕ

ПИСМО у сандуч

ПРИХВАТА

одбија



Достава S3 (ЗПП)

- адреса нетачна
- непотпуна адр.
- непознат
- одсељен
- преминуо

- прималац
- овл. лице
- зак. заст.
- пунолетни чл. дом.
- пунолетно лице

остали случајеви

ВРАЋАЊЕ
ПОШИЉАОЦУ

УРУЧЕЊЕ

ПИСМО
у сандуче

прихвата

одбија

